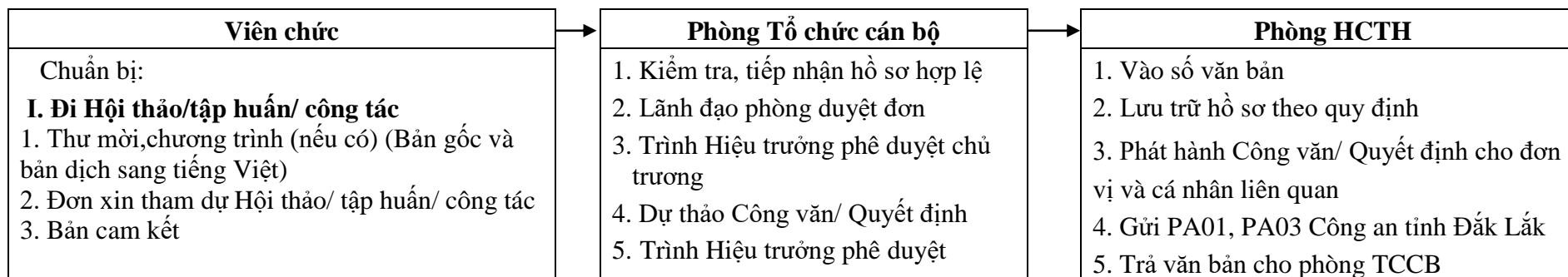


HƯỚNG DẪN VIÊN CHỨC HỘI THẢO/TẬP HUẤN/ CÔNG TÁC

1. Người phụ trách: **ThS. Lê Thị Thu Sa**
Số điện thoại: 0982.399.389;
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày trong tuần
3. Thời gian trả hồ sơ: 03 - 05 ngày làm việc
4. Địa điểm trả hồ sơ: Phòng Hành chính Tổng hợp phát hành theo đường công văn nội bộ



Biểu mẫu liên quan:

QT 2.2.1. Đơn xin đi Hội thảo/tập huấn/công tác

QT 2.2.2. Mẫu báo cáo kết quả Hội thảo/tập huấn/công tác trong thời gian ở nước ngoài

QT 2.2.3. Mẫu bản cam kết

Ghi chú: Viên chức đi nước ngoài trình đơn trước thời gian đi ít nhất 7 ngày làm việc.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI CÔNG TÁC/HỘI THẢO/TẬP HUẤN

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường;
- Phòng KH&QHQT;
- Phòng Tổ chức Cán bộ;
- Khoa:.....;
- Bộ môn:.....

Tôi tên là:..... Ngày sinh:
Đơn vị công tác: Số liên hệ:
Email:.....
Ngạch viên chức:..... Mã ngạch:.....
Bậc lương: Hệ số lương:.....
Căn cứ (*Thông báo/Công văn/ Thư mời*)

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Lãnh đạo trường và Lãnh đạo đơn vị cho phép tôi được đi công tác/Hội thảo/tham dự và báo cáo tại Hội thảo, cụ thể:

- Nội dung:
- Thời gian:
- Địa điểm:
- Kinh phí:

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20.....

BỘ MÔN:.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

KHOA:.....

PHÒNG KH&QHQT
(Chỉ ký khi đi Hội thảo)

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

Ghi chú:

1. Tiêu đề chỉ ghi 01 nội dung, **thống nhất** trong toàn bộ nội dung văn bản, ví dụ: đơn xin đi công tác, đơn xin đi Hội thảo, ...
2. Thời gian đi là tổng thời gian đi, tham dự và thời gian về
3. Đơn nộp kèm theo minh chứng
4. Văn bản bằng tiếng nước ngoài phải kèm theo bản dịch sang tiếng Việt, người dịch kí tên
5. Lãnh đạo các đơn vị ghi rõ ngày ký

(Kèm theo Thông tư số: 17/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng BGDĐT)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về kết quả đi công tác/Hội thảo/Tập huấn ở nước ngoài

Kính gửi: Lãnh đạo Trường
Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ

1. Họ và tên người báo cáo: *(nếu là Đoàn thì nêu danh sách cả đoàn. Người báo cáo là Trưởng đoàn).*
2. Chức vụ:
3. Đơn vị công tác:
4. Đi công tác tại quốc gia/vùng lãnh thổ:
5. Theo Quyết định/Công văn số:
6. Nguồn kinh phí:
7. Mục đích chuyến đi:
6. Thời gian đi nước ngoài:
8. Lộ trình chuyến đi:
9. Những nội dung đã làm việc:
10. Đánh giá kết quả chuyến đi:
11. Những đề xuất kiến nghị:
12. Những tài liệu kèm theo (nếu có): *(Đề nghị liệt kê danh mục tài liệu)*

ĐẮk LẮk, ngày tháng năm 20.....

Người báo cáo

(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Tiêu đề chỉ ghi 01 nội dung, ví dụ: báo cáo về kết quả đi công tác, báo cáo về kết quả đi Hội thảo, ...
2. Báo cáo gửi kèm bản photocô tờ thông tin cá nhân và tờ đóng dấu xuất/nhập cảnh trên hộ chiếu

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Đối với viên chức đi công tác/Hội thảo/Tập huấn ở nước ngoài

Tên tôi là:.....; Sinh ngày:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:.....

Được cử đi công tác/Hội thảo/Tập huấn tại:.....

Thời gian:.....

Kinh phí:.....

Cam kết thực hiện nghĩa vụ của người được cử đi công tác/Hội thảo/Tập huấn ở nước ngoài như sau:

1. Chấp hành nghiêm túc các quy định của nước sở tại, quy định hiện hành của Nhà nước về việc đi công tác/Hội thảo/Tập huấn ở nước ngoài.

2. Làm việc đúng nơi quy định; thực hiện nghiêm túc nội quy nơi làm việc; về nước sau khi kết thúc chương trình công tác/Hội thảo/Tập huấn theo quy định của nước đối tác.

3. Không vi phạm quy định về hoạt động khoa học công nghệ của Việt Nam và nước sở tại; các quy định pháp luật hiện hành về nghĩa vụ, trách nhiệm của Nhà giáo làm ảnh hưởng đến hình ảnh và uy tín của Việt Nam tại nước đối tác.

4. Không lợi dụng công việc giảng dạy, các hoạt động chuyên môn hay bất kỳ hình thức nào khác để thực hiện các hoạt động tuyên truyền chống phá nhà nước Việt Nam, làm ảnh hưởng đến quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và nước đối tác.

5. Bảo vệ các tài liệu, thông tin có bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, thông tin bảo vệ chính trị nội bộ.

6. Nếu không thực hiện đúng các cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý cán bộ, viên chức theo quy định của Pháp luật.

Đắk Lắk, ngày tháng năm 20

Người cam kết

Ghi chú:

1. Chỉ ghi 01 nội dung chuyển đi **thống nhất** trong toàn bộ nội dung văn bản, ví dụ: bản cam kết đối với viên chức đi công tác ở nước ngoài, bản cam kết đối với viên chức đi **Hội thảo** ở nước ngoài,...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
Đối với viên chức đi giảng dạy ở nước ngoài

Tên tôi là:.....; Sinh ngày:.....
Đơn vị công tác:.....
Chức vụ:.....
Nội dung đi giảng dạy:.....
Thời gian:.....
Địa điểm :

Kinh phí:.....
Cam kết thực hiện nghĩa vụ của người được cử đi giảng dạy ở nước ngoài như sau:

1. Chấp hành quyết định cử đi giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật ở nước ngoài;
2. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Việt Nam và nước sở tại; thực hiện đăng ký công dân Việt Nam ở nước ngoài theo quy định hiện hành;
3. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, thuế thu nhập cá nhân (nếu có) và các khoản chi phí bắt buộc khác theo quy định hiện hành của Nhà nước; trường hợp Điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập có quy định về thuế thu nhập cá nhân khác quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam về thuế thu nhập cá nhân thì thực hiện theo Điều ước quốc tế;
4. Bảo vệ các tài liệu, thông tin có bí mật nhà nước được quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, thông tin bảo vệ chính trị nội bộ;
5. Không lợi dụng công việc giảng dạy, các hoạt động chuyên môn hay bất kỳ hình thức nào khác để thực hiện các hoạt động tuyên truyền chống phá nhà nước Việt Nam, làm ảnh hưởng đến quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và nước đối tác;
6. Không vi phạm quy định về hoạt động khoa học công nghệ của Việt Nam và nước sở tại; các quy định pháp luật hiện hành về nghĩa vụ, trách nhiệm của nhà giáo làm ảnh hưởng đến hình ảnh và uy tín của Việt Nam tại nước đối tác;
7. Làm việc đúng nơi quy định; thực hiện nghiêm túc nội quy nơi làm việc; về nước sau khi kết thúc chương trình giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật theo quy định của nước đối tác;
8. Không được lợi dụng việc đi giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật tại nước ngoài để thực hiện mục đích đi lao động hoặc ở lại nước ngoài trái phép

trừ trường hợp phải kéo dài thời gian ở lại nước ngoài do ốm đau, chiến tranh, thiên tai, dịch bệnh;

9. Thực hiện đúng thỏa thuận, cam kết đã ký với Nhà trường;

10. Thực hiện theo các quy định hiện hành đối với cán bộ, công chức, viên chức và các quy định của Đảng (đối với trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức và là đảng viên);

11. Gửi báo cáo về Nhà trường (thông qua Phòng TCCB) 03 tháng một lần (Mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 86/NĐ-CP năm 2021). Trong vòng 20 ngày làm việc từ khi kết thúc quá trình giảng dạy theo Quyết định của Nhà trường cá nhân phải về nước và báo cáo kết quả công tác.

12. Thực hiện nhiệm vụ của viên chức giảng dạy theo quy định.

13. Nếu không thực hiện đúng các cam kết trên đây, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý cán bộ, viên chức theo quy định của Pháp luật.

Đắc Lắc, ngày tháng năm 20

Người cam kết